

Методические указания к лабораторной работе №1

Тема: «Организация информационного взаимодействия участников образовательного процесса»

Цели и задачи работы:

- 1 Изучить интерфейс и основные модули системы дистанционного обучения Moodle.
- 2 Научиться работать с интерактивным элементом курса Форум.
- 3 Научиться работать с интерактивным элементом курса Чат.

Постановка задачи

I Интерфейс системы Moodle

1. Изучить теоретический материал.
2. Введите свою учетную запись в поля логин и пароль и нажмите кнопку "Вход". Выберите курс, на который Вы подписаны в категории «Учащийся».
3. Испытайте навигацию системы дистанционного обучения Moodle на странице «Окно курсов», используя ссылки (доступные курсы, новости сайта, основное меню, календарь и др.), а также в окне Доступные курсы выберите курс, на который Вы подписаны в категории «Учащийся» и, используя ссылки (люди, управление, новостной форум, заголовки тем и др.) познакомьтесь со структурой и элементами изучаемого Вами курса.
4. Откройте свою персональную страничку с учетной записью через меню Люди→Участники и отредактируйте информацию, нажав на вкладке "Редактировать информацию".
5. Загрузите изображение с Вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на кнопку "Обзор", найдите файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке "Открыть". Затем нажмите на кнопку "Сохранить" в самом конце формы.
6. С помощью меню Обмен сообщениями, напишите сообщение коллеге по группе, обменяйтесь информацией о новой системе, Ваших впечатлениях. Если автор послания просит Вашего ответа, напишите ответ, нажав на конверт.
7. Просмотрите назначение и содержание основных Блоков: Элементы курса, Управление, Новостной форум, Наступающие события, Календарь.
8. С помощью Блока Люди ознакомьтесь с пользователями подписанными на данный курс;
9. Изучите материалы доступного вам курса.

II Работа с интерактивным элементом курса Форум

1. Изучить теоретический материал.
2. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Форумы».
3. Выберите форум по теме данного практического занятия, щелкнув на его названии. Выберите вопрос для обсуждения.
4. Оставьте свое сообщение в форуме, ответив на «родительское сообщение», либо вложите подготовленный заранее файл по теме обсуждения.
5. Вступите в дискуссию с коллегами, ответив на чье-либо сообщение.

III Работа с интерактивным элементом курса Чат

1. Изучить теоретический материал.
2. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Чат».
3. Вступите в дискуссию с коллегами, ответив на чье-либо сообщение.

Рекомендуемая литература

- 1 Гильмутдинов А.Х. Электронное образование на платформе Moodle. - Казань: Казанский гос. ун-т, 2009. - 186 с.
- 2 Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle: учебное пособие. – Харьков: ХНАГХ, 2009. - 292 с. – URL: http://moodle.osu.ru/file.php/21/Resurs_v_formate_ssyłka_na_katalog/Book_Moodle_2009.pdf.
- 3 <http://moodle.org/>

Методические указания к лабораторной работе №2

Тема: «Проектирование педагогического сценария электронного учебного курса»

Цели и задачи работы:

- 1 Научиться работать с интерактивным элементом курса Глоссарий.
- 2 Научиться работать с интерактивными элементами курса Задание и Рабочая тетрадь.
- 3 Научиться работать с интерактивным элементом курса Урок.

Постановка задачи

I Работа с интерактивным элементом курса Глоссарий

1. Изучить теоретический материал.
2. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Глоссарий».
3. Выберите из списка глоссариев «Главный глоссарий», щелкнув на его названии.
4. Выберите несколько терминов из глоссария, с которыми Вы встречаетесь впервые.
5. Перейдите по цепочке-ссылке на «Учебный глоссарий». Откройте вкладку Добавить новую запись. Опишите новое понятие или термин, с которым Вы впервые встретились на страницах данного курса.

II Работа с интерактивными элементами курса Задание и Рабочая тетрадь

1. Изучить теоретический материал.
2. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Задание».
3. Выберите практическое занятие 1, щелкнув на его названии.
4. Прочитайте задание, выполните его, вложив подготовленный файл по теме задания.
5. Также выполните остальные задания, относящиеся к теме данного модуля.
6. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Рабочая тетрадь».
7. Выполните задания в рабочей тетради. Свой Ответ в виде текста, вносите прямо в рабочую тетрадь, нажав на кнопку «Редактировать» справа под каждым заданием.

III Работа с интерактивным элементом курса Урок

1. Изучить теоретический материал.
2. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Урок».
3. Зайдите на главную страницу «Урока». Познакомьтесь с содержанием вопросов в карточке–рубрикаторе элемента «Урок».
4. Перейдите на первую страницу. Начните с изучения материала «Урока».
5. Только правильно, ответив на вопрос внизу страницы, Вы можете перейти на следующую. И так до конца урока, пока изучение не будет успешно завершено.

Рекомендуемая литература

- 1 Гильмутдинов А.Х. Электронное образование на платформе Moodle. - Казань: Казанский гос. ун-т, 2009. - 186 с.
- 2 Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle: учебное пособие. – Харьков: ХНАГХ, 2009. - 292 с. – URL: http://moodle.osu.ru/file.php/21/Resurs_v_formate_ssylna_na_katalog/Book_Moodle_2009.pdf.
- 3 <http://moodle.org/>

Методические указания к лабораторной работе №3

Тема: «Компьютерные технологии управления учебным процессом»

Цели и задачи работы:

- 1 Научиться работать с интерактивным элементом курса Тест.
- 2 Изучить методику работы с журналом оценок.
- 3 Научиться разрабатывать электронный курс.
- 4 Научиться организации учебного процесса с помощью элемента Форум.

Постановка задачи

I Работа с интерактивным элементом курса Тест

1. Изучить теоретический материал.
2. Перейдите по ссылке в меню «Элементы курса» на «Тест»
3. Поочередно отвечайте на вопросы, пока обучение не будет завершено.

II Методика работы с журналом оценок

1. Изучить теоретический материал.
2. Просмотреть журнал оценок курса для группы, указанной в Вашем варианте задания. Скопировать в отчет копии следующих экранных форм.
3. Общий вид журнала оценок:

Все оценки по всем категориям						
Студент	Без категории	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Итого	Студент
Сортировать по фамилии Сортировать по имени	Стат.	Стат.	Стат.	Стат.	Стат.	Сортировать по фамилии Сортировать по имени
	Про- центы	Про- центы	Про- центы	Про- центы	% ↓↑	Буквенная оценка ↓↑

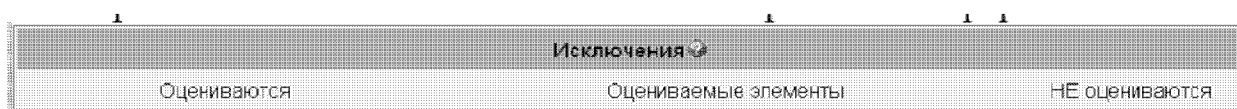
4. Вид журнала оценок по каждому модулю:

Модуль 3 Оценки						
Студент	Задание к практическому занятию №1	Задание к практическому занятию №2	Задание к практическому занятию №3	Задание к практическому занятию №4	Тест по основам подготовки документов средствами Word	Итого
Сортировать по фамилии Сортировать по имени	Стат.	Стат.	Стат.	Стат.	Стат.	Стат.
	% выпол- нения	% выпол- нения	% выпол- нения	% выпол- нения	% выпол- нения	(Lowest ↑) Highest ↓↑ Про- центы

5. Изменить настройки журнала оценок таким образом, чтобы помимо процентов указывались и набранные баллы. Скопировать в отчет копию экранной формы общего вида журнала оценок.

6. Выполнить экспорт данных журнала оценок в файл формата MS Excel.

7. Исключить несколько учеников из любого из оцениваемых элементов. Скопировать в отчет копию экранной формы Исключения:



III Разработка электронного курса

1. Изучить теоретический материал.

2. Подготовить в краткий обзор по Вашей теме. Для подготовки обзора разрешается использовать Интернет. Допускается самостоятельный выбор темы обзора.

3. Создайте три произвольных курса: Формат-структура, Формат – календарь, Формат-форум.

4. Настройте работу курса Формат-Форум следующим образом: разрешен анонимный доступ, курс не ограничен во времени.

5. Настройте работу курса Формат-Календарь: разрешен доступ по ключевому слову, курс ограничен во времени – на текущий месяц.

6. Настройте работу курса Формат-Структура: разрешен доступ только зарегистрированным пользователям, курс ограничен во времени – на один семестр.

7. В курсе Формат-Структура нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу экранной страницы.

8. В выпадающем меню Добавить ресурс выберите вкладку Ссылка на файл или веб-страницу.

9. Загрузите подготовленную Вами презентацию в Microsoft Power Point с Вашего компьютера, нажав на кнопку Закачать файл.

10. В выпадающем меню Добавить ресурс выберите вкладку Веб-страница.

11. Создайте несколько страниц.

IV Организация учебного процесса с помощью элемента Форум

В курсах, созданных на основе форматов Календарь и Структура, создайте Форумы.

1. Изучить теоретический материал.

2. Нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу экранной страницы.

3. В выпадающем меню Добавить элемент курса выберите вкладку Форум.

4. Заполните форму для добавления элемента форум, наполнив его учебной информацией.

Рекомендуемая литература

1 Гильмутдинов А.Х. Электронное образование на платформе Moodle. - Казань: Казанский гос. ун-т, 2009. - 186 с.

2 Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle: учебное пособие. – Харьков: ХНАГХ, 2009. - 292 с. – URL: http://moodle.osu.ru/file.php/21/Resurs_v_formate_ssylna_na_katalog/Book_Moodle_2009.pdf.

3 <http://moodle.org/>

Методические указания к лабораторной работе №4

Тема: «Разработка курса для дистанционного сопровождения самостоятельной работы студентов»

Цели и задачи работы:

- 1 Изучить организацию учебного процесса с помощью элемента Чат.
- 2 Изучить организацию учебного процесса с помощью элементов Задание и Рабочая тетрадь.
- 3 Изучить организацию учебного процесса с помощью элемента Глоссарий.
- 4 Изучить основные принципы построения учебного процесса и создание электронных тестов с помощью элемента Тест.

Постановка задачи

I Организация учебного процесса с помощью элемента Чат

1. Изучить теоретический материал.
2. Во всех курсах, создайте Чаты.
3. Нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу экранной страницы.
4. В выпадающем меню Добавить элемент курса выберите вкладку Чат.

II Организация учебного процесса с помощью элементов Задание и Рабочая тетрадь

Для курсов, созданных на основе формата Календарь и Структура, создайте Рабочую тетрадь и Задание.

1. Изучить теоретический материал.
2. Нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу экранной страницы.
3. В выпадающем меню Добавить элемент курса выберите вкладку Задание.
4. Заполните форму для добавления элемента Задание, наполнив его учебной информацией.
5. В выпадающем меню Добавить элемент курса выберите вкладку Рабочая тетрадь.
6. Заполните форму для добавления элемента Рабочая тетрадь, наполнив его учебной информацией.

III Организация учебного процесса с помощью элемента Глоссарий

Для курса, созданного на основе формата Структура, создайте Глоссарий.

1. Изучить теоретический материал.
2. Нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу экранной страницы.
3. В выпадающем меню Добавить элемент курса выберите вкладку Глоссарий.
4. Создайте «Главный глоссарий» по курсу, заполнив форму, наполнив ее необходимой информацией.

IV Основные принципы построения учебного процесса и создание электронных тестов с помощью элемента Тест

Для курса, созданного на основе формата Календарь, добавьте элемент Тест.

1. Изучить теоретический материал.
2. Создать в своем курсе интерактивный элемент Тест.
3. Создать как минимум 8 тестовых вопросов следующих типов:
 - множественный выбор (один из многих);
 - множественный выбор (многие из многих);
 - верно/неверно;
 - короткий ответ;
 - на соответствие;
 - с пропущенным словом.

Тематика вопросов должна быть связана с темой, указанной в Вашем варианте задания. Допускается самостоятельный выбор темы для подготовки тестовых вопросов.

Рекомендуемая литература

1 Гильмутдинов А.Х. Электронное образование на платформе Moodle. - Казань: Казанский гос. ун-т, 2009. - 186 с.

2 Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle: учебное пособие. – Харьков: ХНАГХ, 2009. - 292 с. – URL: http://moodle.osu.ru/file.php/21/Resurs_v_formate_ssyлка_na_katalog/Book_Moodle_2009.pdf.

3 <http://moodle.org/>