

**МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
студентов по специальности 230100.65 ПОВТАС**

Целью практики является закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков студентов, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Во время производственно-технологической практики **студент должен:**

изучить:

- организацию и управление деятельностью подразделения;
- вопросы планирования и финансирования разработок;
- технологические процессы и соответствующее производственное оборудование в подразделениях предприятия – базы практики;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники периферийного и связанного оборудования, по программам испытаний и оформлению технической документации;
- методы определения экономической эффективности исследований и разработок аппаратных и программных средств;
- правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
- вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;

освоить:

- методы анализа технического уровня и изучаемого аппаратного и программного обеспечения средств вычислительной техники для определения их соответствия действующим техническим условиям и стандартам;
- методики применения измерительной техники для контроля и изучения отдельных характеристик используемых средств ВТ;
- пакеты прикладного программного обеспечения, используемые при проектировании аппаратных и программных средств;
- порядок и методы проведения и оформления патентных исследований;
- порядок пользования реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю работы подразделения.

В процессе производственной практики выполняется индивидуальное задание. В качестве индивидуального задания могут выполняться небольшие инженерные или исследовательские работы по тематике данного предприятия. Конкретные темы индивидуальных заданий составляются для каждого предприятия отдельно руководителями практики от предприятия.

Примерное содержание индивидуального задания:

- 1) изучить функциональные обязанности по конкретной должности стажера (инженер-программист, инженер по автоматизированным системам обработки информации и управления, инженер отдела АСУ, администратор сети, администратор информационной безопасности и др.);
- 2) изучить и освоить программные средства, используемые в подразделении предприятия – базы практики;
- 3) разработать предложения по совершенствованию существующего или внедрению нового программного обеспечения автоматизированной информационной системы предприятия.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики от предприятия. По результатам выполнения индивидуального задания руководителем практики от предприятия составляется отзыв с определением оценки за практику, который заверяется печатью предприятия.

Для представления отчета руководителю практики от выпускающей кафедры и его защиты студенту выделяется не более 10 дней после окончания практики.

Содержание отчета включает итоги выполнения индивидуального задания и специальных вопросов программы практики. Отчет оформляется в соответствии ГОСТ предприятия СТП 101-00. Общий объем отчета не должен превышать 20 – 25 страниц.

Примерная структура отчета:

- титульный лист
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- основная часть;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой, заверенный печатью предприятия;
- приложения.

Основная часть должна отражать, как правило, следующие вопросы:

- назначение, организация и управление деятельностью предприятия – базы практики, роль и место программиста в его структуре;
- структура и технологические процессы автоматизации информационных потоков предприятия;
- назначение, архитектура, функциональная схема и укрупненный алгоритм существующей автоматизированной информационной системы предприятия или его подразделения – базы практики;
- инструментальные средства программирования, используемые при разработке и развитии автоматизированной информационной системы, и их краткая характеристика;

– развитие программных средств существующей автоматизированной информационной системы предприятия или выработка рекомендаций по её развитию, планирование и финансирование разработок;

– общая характеристика аппаратных средств автоматизированной системы, вопросы планирования и финансирования их обслуживания;

– перечень руководящих документов по эксплуатации аппаратных и программных средств предприятия, порядок пользования и краткое содержание;

– мероприятия по обеспечению безопасности и охране труда персонала.

Студент защищает отчет по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в форме презентации результатов выполнения индивидуального задания (доклад не более 10 минут). В состав комиссии входит заведующий кафедрой, преподаватели, руководители практики от кафедры, и, по возможности, руководитель практики от предприятия. При оценке итогов работы студента принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия.

Оценка результатов прохождения студентами производственно-технологической практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если зачет по практике проводится после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в ВУЗе.