

# Положение о практике студентов

## Введение

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13 января 1996г. №12-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996г. №3, ст.150), Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996г. №125-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994г. №940 "Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования", Кодексом Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25.09.92г. №3543-1), постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.95 №942 "О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием", рекомендациями Министерства образования Российской Федерации от 03.08.2000г. №14-55-484 ин/15 "Об организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования", Уставом Оренбургского государственного университета, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО), утвержденными в установленном порядке в 2000 году, и другими нормативно-правовыми документами, ссылки на которые даны в тексте Положения.

Настоящее Положение определяет понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру программы практики, требования к отчетной документации.

Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием (независимо от форм получения образования).

### **I Общие положения**

1. Практика студентов Оренбургского государственного университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

2. Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО).

Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО и примерными программами практики, рекомендуемыми соответствующими учебно-методическими объединениями (УМО).

3. Программа практики может предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, уставом университета, а также настоящим Положением институты и факультеты (методические комиссии по специальностям) самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение первому проректору по учебной работе Программы практики с учетом специфики подготовки специалистов и требований настоящего Положения.

## **II Виды практики**

5. Основными видами практики студентов университета являются: учебная, производственная и преддипломная практики.

5.1. Учебная практика может включать в себя несколько этапов. Например, ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм (далее организациях), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, лабораториях университета и т.п. Перечень учебных практик по основной образовательной программе ВПО определяется методической комиссией по направлению подготовки и (или) специальности и конкретизируется в Положении о практике для данного направления и (или) специальности. Руководителями учебной практики от университета назначаются, как правило, преподаватели соответствующих выпускающих кафедр. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплины, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется методической комиссией по специальности.

5.2. В зависимости от направлений и специальностей высшего профессионального образования проводятся следующие виды производственных практик:

- педагогическая;
- психологическая;
- воспитательная;
- методическая;
- переводческая;
- полевая;
- вычислительная;
- конструкторская;
- проектно-конструкторская;
- конструкторско-технологическая;
- технологическая;
- технико-экономическая;
- экономическая;
- эксплуатационная;
- юридическая;
- исполнительская;
- научно-исследовательская;
- и т.д.

Конкретные виды производственных практик определяются учебными планами.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

5.3. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Руководителями производственной и преддипломной практик от университета назначаются преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

## **III Содержание практики**

6. Организация всех видов практик на всех этапах должна, в соответствии с установленными целями, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в

соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачей практики является:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской, деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.

7. В зависимости от реализуемой основной образовательной программы студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия осваивают и изучают:

- работу школ, клиник, суда, прокуратуры, банков, учреждений культуры, предприятий и организаций всех форм собственности;
- технологию производства;
- экономику, организацию и управление производством;
- стандартизацию и контроль качества продукции;
- мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- механизацию и автоматизацию производственных процессов;
- результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии и психологии;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
- создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда;
- образовательные технологии (для специальностей, предусматривающих присвоение квалификации "Учитель"), частные методики преподавания и воспитания;
- другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.
- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;
- участие студентов в инновационной и изобретательской работе предприятия;
- чтение лекций и проведение бесед в помощь студентам-практикантам;
- порядок и сроки подготовки и защиты студентами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).

### 8.3. Структура программы практики

8.3.1. Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оборотную сторону титульного листа;
- пояснительную записку;
- содержание;
- план практики;
- общие и индивидуальные задания;
- приложения;

- список литературы для студентов-практикантов.
- 8.3.2. Титульный лист программы практики оформляется в соответствии с [приложением А](#).
- 8.3.3. Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с [приложением Б](#).
- 8.3.4. Пояснительная записка должна содержать сведения, характеризующие:
- виды практик по данной специальности;
  - цель, задачи и особенности каждого вида практики;
  - требования к знаниям, умениям и навыкам, которые должны быть приобретены или закреплены в период практики в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данной специальности;
  - выбор состава баз практики;
  - продолжительность и сроки проведения каждого вида практики;
  - общие требования, регламентирующие деятельность студента-практиканта;
  - требования к оценке профессионально-практической деятельности студентов и их отчетности.
- 8.3.5. Содержание программы практики включает порядковые номера и наименования структурных элементов в соответствии в пункте 8.3.1. с указанием номера страницы, на которой они помещены.
- Структурный элемент программы "Содержание" оформляется в соответствии с [приложением В](#).
- 8.3.6. План практики оформляется в соответствии с [приложением Г](#).
- 8.3.7. Задания на практику оформляются перечнем специальных заданий, раскрывающих содержание основных видов практики студентов. Каждому заданию присваивается порядковый номер, состоящий из порядкового номера вида практики, к которому оно относится, и порядкового номера задания (разделенных точкой).
- Состав и содержание заданий практики определяется ее видом.
- 8.3.8. Приложение включает методические рекомендации по выполнению заданий на практику и по подготовке отчетной документации по итогам практики.

#### **IV Организация практики**

9. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО и конкретизируются в факультетских (институтских) Положениях о практике студентов по каждой конкретной специальности.

10. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, а также в организациях.

Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, в организациях.

Практика в организациях осуществляется на основе долгосрочных договоров ([Приложение Д](#)), в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета. Поскольку учебно-методическое руководство практикой осуществляют выпускающие кафедры, то руководителем практики от университета, как правило, назначается преподаватель соответствующей кафедры.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в

г.Оренбурге и Оренбургской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

11. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы университета и базовых предприятий. В целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

12. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

13. Администрация институтов и факультетов (директора институтов, деканы факультетов) совместно с заведующими выпускающих кафедр несут ответственность за организацию и проведение практики:

13.1. Ежегодно не позднее 1 декабря, заключаются [договоры с организациями \(предприятиями\) о прохождении практики студентами](#) на предстоящий календарный год и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики.

13.2. Выделяют в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и преподавателей, хорошо знающих данное производство.

13.3. Не позднее, чем за месяц до начала практики распределяют студентов по местам практики, готовят и подписывают у первого проректора по учебной работе или проректора по учебной работе (по подчиненности) приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики (от университета и от организации по согласованию).

13.4. На основании приказа о направлении студентов на практику получают в бухгалтерии университета денежные средства на студентов, выезжающих на практику за пределы г.Оренбурга, и организуют обеспечение отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами.

13.5. Обеспечивают предприятия, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями.

13.6. Организуют медицинский осмотр студентов, направляемых на практику.

13.7. Осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно на предприятиях, за соблюдением ее сроков и содержанием.

13.8. Совместно с администрацией предприятия организуют чтение лекций специалистами производства, преимущественно по новейшим достижениям науки, техники и культуры, а также по вопросам экономики, научной организации труда, управления производством и т.д.

14. Руководитель практики от института (факультета) - преподаватель, как правило, выпускающей кафедры:

- До начала практики выезжает на предприятие для организации необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов;

- Обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; получение денежных средств и приобретение билетов; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- Принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- Обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие основной образовательной программе и программе практики;

- Организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от предприятия учебные занятия для студентов, а также лекции и семинары по экономике, технологии и управлению производством, охране труда, стандартизации, контролю качества продукции, экологическим и правовым вопросам и другим проблемам, включенным в программу практики.

- Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

- Осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- Контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;

- Принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;

- Принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики.

- Рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- Всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;

- Разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому или дипломному проекту (работе);

15. Руководство практикой студентов в школах и колледжах на всех ее этапах осуществляется преподавателями университета совместно с директорами и учителями школ.

16. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

17. Предприятия, являющиеся базами практики:

- Организуют и проводят практику в соответствии с настоящим Положением и программами практики;

- Представляют студентам-практикантам в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- Создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности в области технологий, экономики и организации, планирования и управления производством,

научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ на производстве;

- Соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;

- Назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятий;

- Предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой;

- Обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Все несчастные случаи, происшедшие в организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики от университета и учитывают в организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- Несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии;

- Обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии;

- Могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору института (декану факультета) и ректору университета.

- Оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);

- Дают оценку итогам практики студентов.

18. Руководитель практики студентов от предприятия, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в цехе, отделе, лаборатории, школе и т.д.;

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсию внутри предприятия;

- обеспечивает выполнение мероприятий, оговоренных в пункте 17 настоящего Положения;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение студентов по рабочим местам;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

19. Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории, школе и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от предприятия, осуществляющим общее руководство практикой;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

20. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

21. Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в университете специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов этих форм обучения (не работающих или работающие не по профилю избранной специальности), а также в случае преддипломной практики (для всех) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в университете программе. Во всех случаях по результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией (Инструктивное письмо Минобразования России от 20.08.99г. №14-155-349 ИН/15 "О порядке реализации Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в различных формах обучения").

22. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

23. Учебная нагрузка учебных мастеров и преподавателей по практике определяется, исходя из количества учебных недель по действующим в университете нормам времени учебной работы, но не более 40 часов в неделю.

24. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;



- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

## **V Подведение итогов практики**

25. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов, определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики - зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ГОС ВПО). Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

26. По окончании практики студент-практикант в 10-ти дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

27. По окончании практики студент, не позднее 10 дней после завершения практики, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по-возможности, руководитель практики от предприятия.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

28. Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях институтов и факультетов, на производственных совещаниях предприятий и заседаниях ученых советов институтов и факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

29. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в период летних каникул.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим Положением.

## **VI Материальное обеспечение практики**

30. В период практики студенты могут быть зачислены на штатные вакантные должности.

На студентов, зачисленных в организациях в период практики на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режима рабочего дня, действующие на предприятии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

Независимо от получения студентами-практикантами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

31. Студентам, обучающимся в университете по очной форме обучения, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из г. Оренбурга, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно (постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 1992г. №33: Собрание законодательства Российской Федерации 1992 №6 ст.30).

Проезд студентов очной формы обучения к месту проведения практики и обратно оплачивается за счет средств университета (плацкарт).

Проезд студентов на место практики и обратно в г.Оренбурге и пригороде (средствами городского, пригородного и местного транспорта), независимо от расстояния до места практики, оплачивается студентами за свой счет.

32. Студентам, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях и экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

33. Университет может ходатайствовать перед руководителями учреждений, предприятий и организаций, на которых работают студенты последних курсов очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, о предоставлении им дополнительного месячного отпуска без сохранения заработной платы для ознакомления непосредственно на производстве с работой по избранной специальности и подготовке необходимых материалов для выпускной квалификационной работы.

На период указанного отпуска эти студенты зачисляются на стипендию на общих основаниях.

34. Оплата преподавателям (руководителям практики от университета) суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Оренбурга и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством российской Федерации об оплате служебных командировок.

35. Оплата труда руководителей практики от организации, находящейся на бюджетном финансировании, производится в соответствии с постановлением Минтруда России от 21.01.93 №7 "Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся на бюджетном финансировании".

Оплату труда руководителей практики от других организаций устанавливается руководителем организации.

## [Приложения А-Д](#)

**Форма титульного листа программы практики**

**Министерство образования Российской Федерации**

**Оренбургский государственный университет**

**Утверждаю:  
Первый проректор по УР**

\_\_\_\_\_ **В.П. Ковалевский**

**ПРОГРАММА**

производственной практики  
по специальности 180100 - Электромеханика

**Форма оборотной стороны титульного листа  
программы практики**

Программа практики разработана методической комиссией по специальности 180100 - Электромеханика и одобрена на ее заседании 20.01.2001г., протокол №3

Утверждена на заседании научно-методического совета электроэнергетического факультета 07.02.2001г., протокол №6

Программа производственной практики для студентов III, IV, V курсов специальности 180100 - Электромеханика / Сост. Цикановская М.И. - Оренбург: ОГУ, 2001. - 30с.

**Форма структурного элемента программы практики  
"Содержание"**

**Содержание**

1. Пояснительная записка .....	3
2. План практики .....	15
3. Задания на практику .....	20
4. Приложения .....	25
5. Список литературы .....	30

## Форма плана практики

### План практики

№ п/п	Вид практики	Курс	Семестр	Сроки проведения

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о базах практики студентов**  
**Оренбургского государственного университета**

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Оренбургский государственный университет именуемый в дальнейшем "Университет" в лице ректора Бондаренко Виктора Анатольевича, действующего на основании устава университета, и, с другой стороны

\_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, учреждение)

\_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заключили долгосрочный договор о нижеследующем:

1. Предприятие, организация, учреждение обязуется:

1.1 Быть базой практики студентов университета по следующим направлениям  
и специальностям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2 Ежегодно принимать на практику студентов указанных специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

1.3 Выполнять требования "Положения о практике студентов"

2. Университет обязуется:

2.1 Принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ) по заказу предприятия, организации, учреждения; выполненные по заказу работы передавать для внедрения и использования предприятию организации, учреждению.

- 2.2 Ежегодно не позднее 1 декабря заключать с предприятием, организацией, учреждением специальные договоры на проведение конкретного вида практики с указанием календарных планов проведения практики.
- 2.3 Выделять в качестве руководителей практики от университета наиболее квалифицированных преподавателей
- 2.4 Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.
- 2.5 \_\_\_\_\_

Договор вступает в силу после его подписания университетом и организацией.

#### Юридические адреса сторон

Оренбургский государственный  
университет:  
460352, г.Оренбург,  
проспект Победы, 13

Предприятие, организация  
учреждение  
.....  
.....

#### Подписи

Оренбургский государственный  
университет:

Предприятие, организация  
учреждение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200....г.  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200....г.

МП

МП